

УТВЕРЖДАЮ

Директор МРНЦ им. А.Ф. Цыба - филиал
ФГБУ «НМИРЦ» Минздрава России
д.м.н., профессор
_____ В.Н.Галкин

« ____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе последипломного образования
МРНЦ им. А.Ф. Цыба – филиал ФГБУ «НМИРЦ»
Минздрава России

I. Общие положения

1.1 Отдел последипломного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением МРНЦ им. А.Ф.Цыба – филиал ФГБУ «НМИРЦ» Минздрава России (далее - Филиал), осуществляющим управление образовательной деятельностью по следующим программам высшего образования: ординатура, аспирантура; по программам дополнительного профессионального образования (программы переподготовки и повышения квалификации)

1.2 Отдел находится в непосредственном подчинении директора Филиала. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Филиала.

1.3 Отдел возглавляет заведующий. Заведующий непосредственно подчиняется директору Филиала. Заведующий Отделом назначается и освобождается от должности директором Филиала.

1.4 Штатную численность Отдела утверждает директор Филиала, исходя из условий и особенностей деятельности Филиала.

1.5 Работники Отдела назначаются на должности приказом директора Филиала, по представлению заведующего Отделом.

1.6 Отдел проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Филиала.

1.7 В своей деятельности Отдел руководствуется: Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздрава России № 982н от 29.11.2012 г. «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технические требования сертификата специалиста», приказом Минздрава России № 66н от 03.08.2012 г. «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Минобрнауки России № 633н от 06.09.2013 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», приказом Минобрнауки России № 233 от 26.03.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом

Минобрнауки России № 1258 от 19.11.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Положением МРНЦ им. А.Ф.Цыба – филиал ФГБУ «НМИРЦ» Минздрава России, лицензией № 1193 от 16.12.2014 г. на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка МРНЦ им. А.Ф.Цыба – филиал ФГБУ «НМИРЦ» Минздрава России, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями директора Филиала, а также настоящим Положением.

II. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Филиала, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Филиала по представлению заведующего Отделом.

III. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности Отдела является повышение квалификации врачей и подготовка кадров высшей квалификации.

3.2. Для достижения указанной цели Отдел осуществляет организацию и планирование совместно с отделом кадров приема врачей для обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки по специальностям, по которым Филиал имеет лицензию; совместно с учёным секретарём организует и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Консультационная и методическая помощь подразделениям Филиала в осуществлении набора и подготовки кадров высшей квалификации.

3.4. Осуществление совместно с учёным секретарём контроля, учета, анализа и оценки состояния подготовки научных кадров высшей квалификации в Филиале по результатам аттестации и научных достижений обучающихся.

3.5. Повышение квалификации и переподготовки врачей, обучение по программам высшего образования - программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на бюджетной основе и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

IV. Функции

4.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической и научной работы.

4.2. Разрабатывает и рассылает в научные и другие структурные подразделения Филиала нормативно-правовые и нормативно-методические документы по организации, планированию и осуществлению процесса подготовки кадров высшей квалификации.

4.3. Совместно с отделом кадров и структурными подразделениями Филиала разрабатывает Положение о приеме, а также перспективные и годовые учебные планы курсов повышения квалификации, переподготовки врачей.

4.4. Совместно с учёным секретарём и структурными подразделениями Филиала обеспечивает подготовку научных кадров высшей квалификации и врачебных кадров, востребованных в практическом здравоохранении, и выполнении планов бюджетного, контрактного и целевого приема, а также своевременного качественного выпуска обучающихся.

4.5. Организует и обеспечивает совместно с правовым отделом и специалистами Филиала лицензирование и аккредитацию новых специальностей и научно-образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации.

4.6. Готовит приказы, оформляет личные дела обучающихся, включая последующую передачу этих личных дел в отдел кадров и научных архив.

4.7. Совместно с учёным секретарём контролирует выполнение обучающимися индивидуальных планов и обязательных учебно-научных программ.

4.8. Обеспечивает необходимой документацией (сертификатами, удостоверениями, справками, и др.) об окончании обучения.

4.9. Составляет справочные, отчетные и иные документы по основным показателям подготовки и выпуска кадров высшей квалификации. Представляет требуемые документы руководству и Ученому совету Филиала, а также в Федеральные органы статистического отчета, в Минздрав России.

4.10. Поддерживает постоянные связи со структурными подразделениями Минздрава России, Минобрнауки России и другими учреждениями, компетентными в вопросах подготовки кадров высшего образования и дополнительного образования.

4.11. Обеспечивает оформление бланков сертификатов и проводит консультации по оформлению сертификационных дел согласно требованиям приказов по сертификации специалистов Министерства здравоохранения РФ, а также отвечает за обеспечение хранения документации Отдела и оформление сопроводительной документации.

V. Права и обязанности

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела;

5.1.2. вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению деятельности Отдела;

5.1.3. осуществлять взаимодействие с руководителями соответствующих структурных подразделений Филиала.

5.1.4. запрашивать у руководства Филиала обеспечение своей деятельности.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. организовывать подготовку обучающихся по специальностям, согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

5.2.2. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Осуществлять связь со всеми структурными подразделениями Филиала, Минздрава России и другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право требовать от структурных подразделений Филиала установленные документы и материалы, а также привлекать к работе в качестве экспертов сотрудников Филиала.

6.3. Обращаться к руководству Филиала с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за эффективную реализацию целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделом.

7.2. Ответственность за соблюдение в процессе деятельности Отдела действующего законодательства РФ, Положения внутреннего распорядка, а также приказов и распоряжений директора Филиала несет заведующий Отделом.

7.3. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Отдела несет заведующий Отделом.

7.4. Ответственность за профессиональную компетентность несут заведующий и сотрудники Отдела в соответствии с должностными обязанностями и действующими формами контроля и отчетности.

Заведующий отделом последипломного образования

А.А.Обухов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий правовым
отделом
Учёный секретарь

А.В. Ефименко

Н.А.Печенина